



Panduan Pengguna
Sistem Single Sign On
Jabatan Perhutanan Semenanjung
Malaysia

Isi Kandungan

BAHAGIAN A: PENGENALAN	3
1.1 Tujuan.....	3
1.2 Keperluan Sistem	3
BAHAGIAN B: AKSES KE LAMAN SESAWANG SSO	4
BAHAGIAN C: PENGGUNAAN SISTEM SSO.....	5
1.1 Pengguna Sedia Ada	5
1.2 Dashboard Pengguna dan Aplikasi JPSM.....	6
1.3 Tetapan Akaun (Kemaskini Profil).....	7

BAHAGIAN A: PENGENALAN

1.1 Tujuan

Dokumen ini bertujuan untuk memberi panduan ringkas kepada pengguna yang ingin menggunakan sistem *Single Sign On* – Jabatan Perhutanan Semenanjung Malaysia.

1.2 Keperluan Sistem

Keperluan	Butiran
Komputer/Prosesor	Sekurang-kurangnya Intel Pentium® III ke atas
Memori	Sekurang-kurangnya 128 megabait (MB)
Sistem Pengoperasian	Sekurang-kurangnya Microsoft Windows 7 (Service pack terkini)
Pelayar Web Microsoft Internet Explorer 11.0 atau ke atas Microsoft Edge Mozilla Firefox 44.0 Google Chrome 46.0 Safari 5	Enkripsi 128-bit
Talian Internet	Keutamaan berkelajuan 512Kbps ke atas

BAHAGIAN B: AKSES KE LAMAN SESAWANG SSO

Layari laman sesawang rasmi SSO JPSM di pautan <https://sso.forestry.gov.my/>.



 JPSM SSO

Log Masuk

Kad Pengenalan 

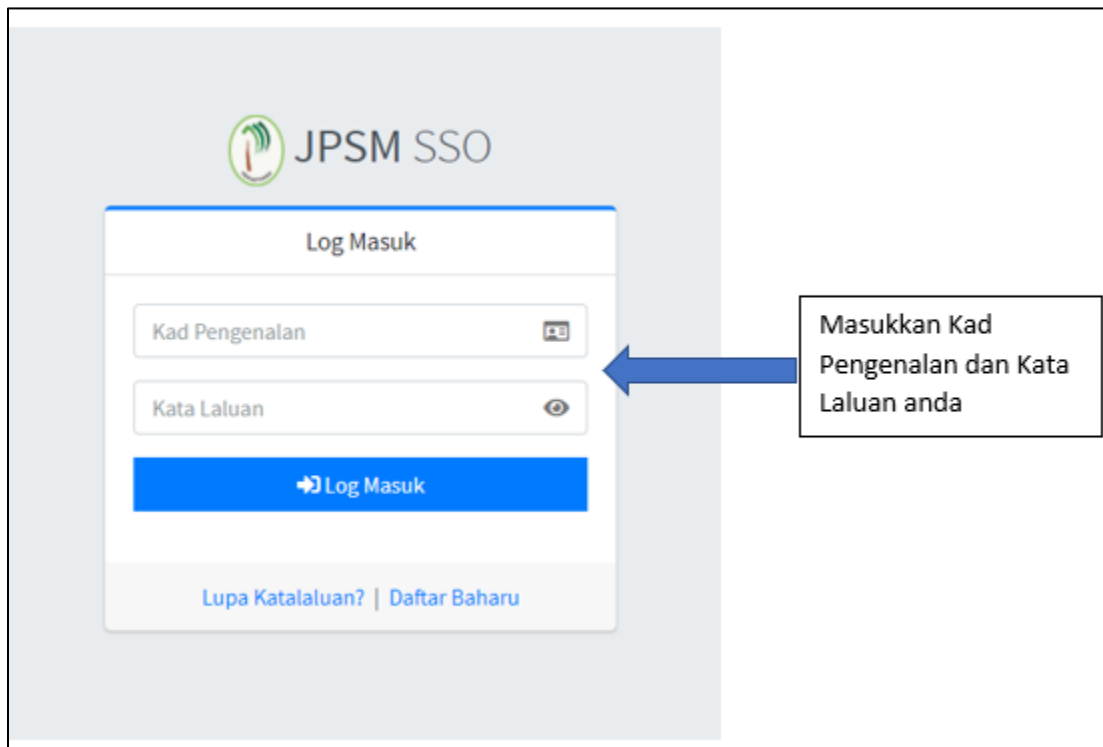
Kata Laluan 

 Log Masuk

[Lupa Katalaluan?](#) | [Daftar Baharu](#)

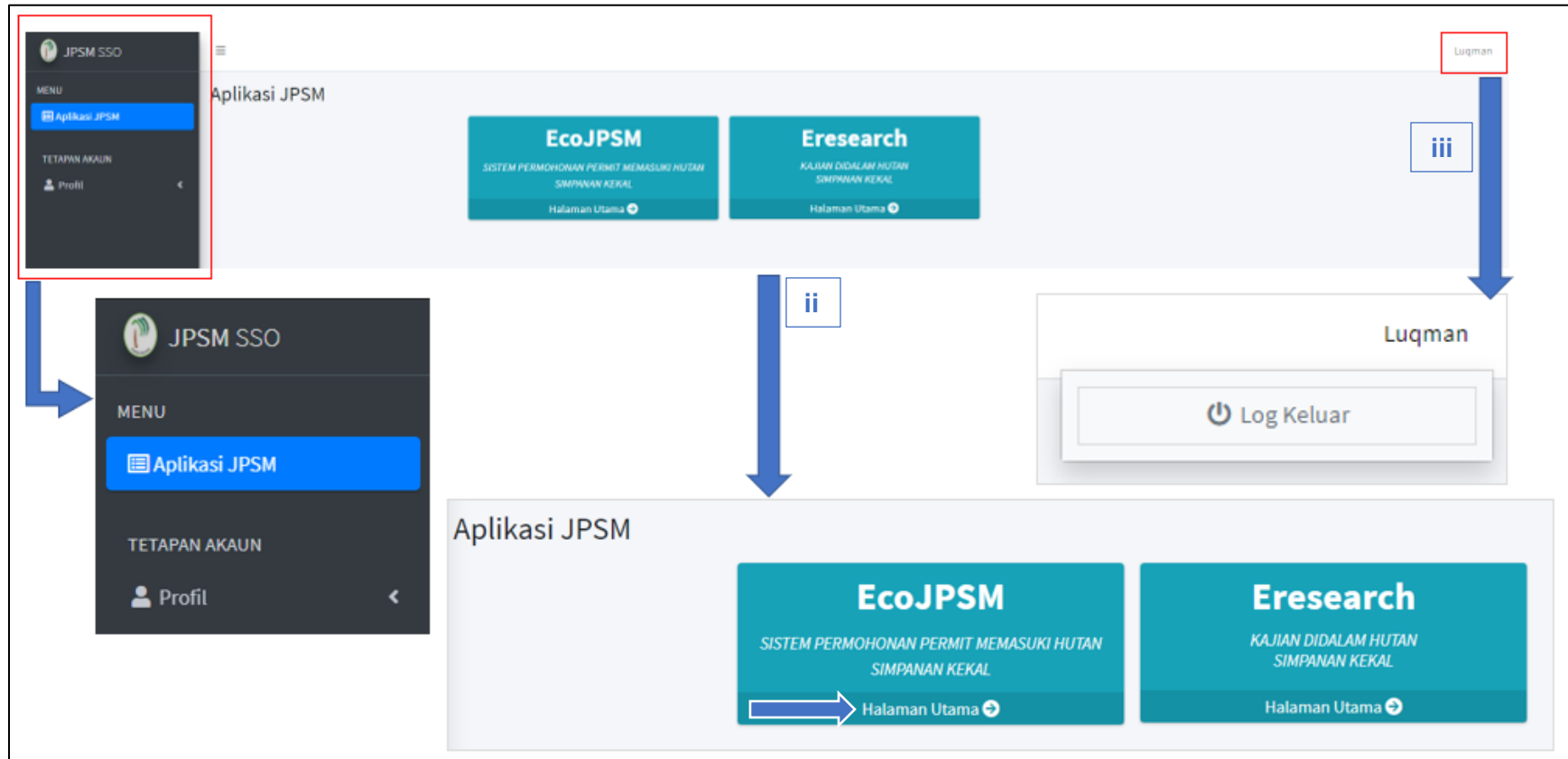
BAHAGIAN C: PENGGUNAAN SISTEM SSO

1.1 Pengguna Sedia Ada



- i. Sekiranya anda Pengguna Ibu Pejabat JPSM, anda boleh terus menggunakan sistem SSO. Masukkan Kad Pengenalan dan Kata Laluan dan klik Log Masuk untuk masuk ke dalam sistem. Kata Laluan anda adalah berdasarkan Kata Laluan AD (Active Directory) anda.

1.2 Dashboard Pengguna dan Aplikasi JPSM



- i. Berikut merupakan paparan muka bagi Dashboard anda setelah berjaya log masuk ke dalam sistem SSO. Anda boleh memapar aplikasi-aplikasi yang boleh digunakan.
- ii. Sekiranya anda ingin pergi ke aplikasi yang dipilih, klik di bahagian "Halaman Utama" untuk ke aplikasi berikut.
- iii. Untuk Log Keluar daripada sistem, anda hanya perlu klik di nama anda, dan klik butang Log Keluar.

1.3 Tetapan Akaun (Kemaskini Profil)

TETAPAN AKAUN

Profil ▾

Kemaskini Profil

Kemaskini Profil

Nama: Luqman

Kad Pengenalan: 0101010102

Email: 0101010102@gmail.com

No. Telefon: 01112345678

Jabatan: Pilih Jabatan

Gred: Pilih Gred 0

Bahagian: Pilih Bahagian

Jawatan: Pilih Jawatan

Simpan

- i. Berikut merupakan paparan muka Kemaskini Profil. Anda boleh mengemaskini informasi anda di paparan muka ini, klik butang Simpan setelah selesai.
- ii. Sekiranya anda ingin menukar kata laluan AD anda, anda perlulah menghubungi pihak IT Ibu Pejabat JPSM untuk menukar kata laluan AD anda.